

Inwoners en geïnteresseerden

Attenderingsfunctie voor nuenen.raadsinformatie.nl

Een melding ontvangen van nieuwe of gewijzigde documenten op nuenen.raadsinformatie.nl?
Dat kan nu via de attenderingsfunctie.

Hoe werkt het?

Met behulp van de attenderingsfunctie is het mogelijk dagelijks, wekelijks of maandelijks een bericht te krijgen welke openbare stukken door de griffie zijn geplaatst. Blijf zo op de hoogte!

Aanmelden voor de attenderingsfunctie via nuenen.raadsinformatie.nl.

- Kies voor **Inloggen**
- **Nieuwe gebruiker?**
Vul in **e-mailadres** en **Verder als nieuw gebruiker**
- **Vul in dit scherm in Gebruikersgegevens** en **Inloggegevens**
*Uw wachtwoord dient te bestaan uit minimaal 8 karakters, waarvan tenminste 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en 1 vreemd teken (@ \$! % * ? & #)*
- **Registeren**
Account is succesvol aangemaakt, er is een e-mail verstuurd met activatie instructies.
- **Activeer uw account**
- **Berichtencentrum**
Er wordt een overzicht getoond van de meest recente activiteiten.
- **Klik op Attenderingsprofielen**
- **Nieuw Attenderingsprofiel**
Titel (bijvoorbeeld) **Raadstukken Nuenen**
Het is mogelijk attenderingen te krijgen op:
 - Zoekwoorden
 - Modules
 - Vergadercategorie
 - DocumenttypeOntvangen via e-mail **dagelijks/wekelijks/maandelijks**
Als laatste nog aangeven **Waarvan wilt u bericht ontvangen?**
- **Aanmaken**

Vragen?

Neem contact op met het griffie@nuenen.nl